請 求 書

請求書番号

税込み請求金額	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円

※ 金額の先頭に「￥」等を記入してください。

請求日	年　　月　　日

請求者	
	住所
	氏名　　㊞

※ 法人・団体の場合は，所在地，法人・団体の名称，請求権限のある方（代表取締役，理事長，委任を受けた支店長等）の職名・氏名を記入し，原則として法人・団体の名称や職名が刻印された請求印を押してください。

請求の概要	京都市重度障害者住宅環境整備費助成事業 （　　様邸・助成番号：　　）【住宅改造・移動設備】

請求の内訳	品名，寸法形状，業務内容等	単価及び数量・単位	金　額	備　考
		税 抜 き 合 計		
		税込み請求金額		

※ 「請求の内訳」の欄が足りない場合は，別紙を付けてください。
※ 内税・非課税等の場合は，「税抜き合計」は空欄でも構いません。

振込口座				
	□ 登録済みの口座（1口座のみ登録）→以下記入不要です。 □ 登録済みの口座（複数口座を登録）のうち，下記の口座→口座番号まで記入してください。 □ 登録していない下記の口座→全て記入してください。			
	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
			□ 普通（総合） □ 当座 □ 貯蓄 □ その他	
	口座名義（フリガナ）			
	口座名義（漢字等）			

※ 原則として，請求者の名義の口座を記入してください。
※ ゆうちょ銀行の場合は，振込用の店名（漢数字）・預金種目・口座番号を記入してください。

請 求 内 訳 書

請求者	氏名

※　法人・団体の場合は，法人・団体の名称，請求権限のある方（代表取締役，理事長，委任を受けた支店長等）の役職・氏名を記入してください。

請求の内訳	品名，寸法形状，業務内容等	単価及び数量・単位		金　　額	備　　考
		ページ小計			